



Утверждено

постановлением администрации

Муниципального образования город Ефремов

от «03» 03 2015 года № 427

пос.Первомайский

2015 год

## УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Первомайская основная школа №33»**

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Первомайская основная школа №33» (далее – **Казенное учреждение**) является некоммерческим учреждением, созданным для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Казенное учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

**Организационно – правовая форма:** учреждение.

**Тип учреждения:** казенное

**Тип образовательного учреждения:** общеобразовательное учреждение.

1.3. **Официальное наименование:**

**-полное наименование:** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Первомайская основная школа №33»

**-сокращенное наименование:** МКОУ «Первомайская ОШ №33».

**ОГРН:** 1027102873346

**ИНН:** 7113010919

1.4. **Место нахождения Казенного учреждения:**

**Юридический адрес:** 301869, поселок Первомайский, Ефремовского района, Тульской области

**Фактический адрес:** 301869, поселок Первомайский, Ефремовского района, Тульской области

1.5. **Учредителем** Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов

**Функции и полномочия учредителя** Казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – Комитет). Казенное учреждение находится в ведении Комитета.

**1.6. Функции и полномочия собственника** имущества Казенного учреждения муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

**1.7.** Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

**1.8.** Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.9.** Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## **2.Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения**

**2.1.** Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Ефремов, приказами Комитета, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации. Образование в Казенном учреждении носит светский характер.

**2.2. Предметом** деятельности Казенного учреждения является:

- обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

**2.3. Цель деятельности Казенного учреждения** - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;

**2.4. Основными задачами Казенного учреждения являются:**

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания основного общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**2.5. Виды реализуемых образовательных программ:**

2.5.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование .

2.5.2. В Казенном учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;

Дополнительные образовательные программы:

-художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественно-научной направленности.

2.6. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе ФГОС и с учетом примерных образовательных учебных программ.

2.7. Формы получения образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими ФГОС, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

2.8. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию ФГОС с учетом типа и вида Казенного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.9. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в Казенном учреждении осваиваются в очной форме.

2.10. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют ФГОС. В дополнение к обязательным предметам, определёнными ФГОС могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Казенном учреждении в

соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.12. Форма получения основного общего образования и форма обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.13. Казенное учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Казенным учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. Казенное учреждение обязано предоставить безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.15. Работники Казенного учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов.

2.19. Организация питания в Казенном учреждении возложена на Казенное учреждение. В Казенном учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Казенным учреждением. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся Казенного учреждения. Организация питания воспитанников осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных организаций на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.20. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения. Казенное учреждение

вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

### **3 Полномочия и ответственность Казенного учреждения**

#### **3.1. К компетенции Казенного учреждения относятся:**

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- 7) прием обучающихся в Казенное учреждение;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

14) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.3. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:**

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4. Казенное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:**

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Казенного учреждения;

- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление Казенным учреждением**

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Казенного учреждения относятся: Совет Казенного учреждения, педагогический совет, общее собрание работников Казенного учреждения, родительский комитет.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является её директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

4.4. Директор Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие **полномочия**:

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, распределяет должностные обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- утверждает локальные акты Казенного учреждения;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Казенного учреждения;
- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- создаёт условия для организации питания обучающихся Казенного учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

#### 4.2.3. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения.
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников Казенного учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, директор Казенного учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

4.2.5. **На время отсутствия** директора его обязанности возлагаются на иного работника Казенного учреждения.

### 4.3. Общее собрание работников Казенного учреждения

4.3.1. **Общее собрание** составляют все работники Казенного учреждения. Полномочия общего собрания осуществляются работниками Казенного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Казенного учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

Собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

#### 4.3.2. Общее собрание работников Казенного учреждения:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Казенного учреждения;
- вносит предложения по улучшению деятельности Казенного учреждения;
- утверждает Положение о Совете Казенного учреждения;
- разрабатывает Устав Казенного учреждения, а также изменения и дополнения к нему и вносит на утверждение Учредителю;

-принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;

-заслушивает ежегодный отчёт работников Казенного учреждения и администрации Казенного учреждения о выполнении коллективного договора;

-определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Казенного учреждения, избрание её членов;

-выдвигает коллективные требования работников Казенного учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

-рассматривает иные вопросы деятельности Казенного учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Казенного учреждения.

**4.4. Педагогический совет** Казенного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.4.1. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом Казенного учреждения определяет основные направления его развития.

4.4.2. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Казенного учреждения.

4.4.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Казенного учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Казенного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

4.4.4. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Казенном учреждении постоянно.

4.4.5. Педагогический совет Казенного учреждения:

-разрабатывает основную образовательную программу и Программу развития Казенного учреждения, представляет её директору для последующего утверждения ;

-осуществляет разработку и представляет для согласования Совету Казенного учреждения компонент учебного плана;

- разрабатывает календарный график работы на учебный год;

-утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных, предметных и метапредметных результатов;

-рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Казенного учреждения, дисциплины обучающихся;

-решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;

-решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;

-рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;

-заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Казенного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

-заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;

-рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

-рассматривает вопросы состояния охраны труда;

-заслушивает ежегодный отчёт директора Казенного учреждения об итогах образовательной деятельности за учебный год ;

-утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном

процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательном учреждении.

4.4.6. Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Казенного учреждения.

4.5. **Совет Казенного учреждения** формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Казенного учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.5.1. Процедура выборов и количественный состав членов Совета Казенного учреждения, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о Совете Казенного учреждения.

4.5.2. Совет Казенного учреждения:

1. Утверждает:

-долгосрочные программы, в том числе Программу развития Казенного учреждения (по представлению директора);

4.5.3. Согласовывает (по представлению директора):

-Положение об оплате труда в Казенном учреждении;

-распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

-школьный компонент содержания образования, профили обучения .

4.5.4. Вносит директору Казенного учреждения предложения:

- по распределения стимулирующих выплат непедагогическому персоналу Казенного учреждения;

-по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию Казенного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- по созданию в Казенного учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- о мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- по развитию воспитательной работы;

- по изменениям и (или) дополнениям в Устав Казенного учреждения.

4.5.5.Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.5.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.5.6. Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Казенного учреждения

4.5.7. Разрабатывает условия договора Казенного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

4.5.8. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

4.5.9. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Казенного учреждения, не отнесённым к компетенции директора и общего собрания трудового коллектива.

4.5.10. Решения Совета Казенного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Казенного учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета Казенного учреждения и секретарём Совета Казенного учреждения и хранятся в учреждении.

4.6. В качестве общественных организаций в образовательном учреждении действует **родительский комитет**. Он содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

4.6.1. Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в Казенном учреждении.

4.7. В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе **органы ученического самоуправления**. Казенное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

5.1. **Имущество** Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.5. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

**5.6. Источниками формирования имущества** Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.7. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.9. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

5.11. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

5.12. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

### **5.13 Бюджетные полномочия Казенного учреждения**

Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения

в Устав Казенного учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения**

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Ефремов.

7.3. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.

Изменение типа существующего Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.6. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Казенного учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

## **8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.