

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Первомайская основная школа №33»

Принято
На педсовете
Протокол №5 от 30.03.2015г.

Утверждаю
Директор школы
Манекина А.И.
Приказ №15 от 30.03.2015г.



**Положение об органе государственного-общественного управления
МКОУ «Первомайская основная школа №33»**

I. Общие положения.

Управляющий совет школы (далее Совет школы) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности совет руководствуется Конституцией РФ, п.4 ст.26 «Управление образовательной организацией» Федерального закона от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами РФ, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами комитета по образованию, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

Основными задачами совета являются:

определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;

содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

II. Компетенция совета.

Для осуществления своих задач совет:

рассматривает Устав школы, изменения и дополнения к нему;

согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта основного общего образования.

рассматривает программу развития школы;

согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

принимает решение об исключении обучающегося из школы. При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;

ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;

представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции;

выдает доверенности членам совета и членам его комитетов и комиссий, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера;

III. Состав совета и его формирование.

Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

В состав совета входят по одному из представителей от обучающихся 8-9 классов. Общее количество членов совета из числа обучающихся 2 человека. Члены совета из числа обучающихся 8-9 классов избираются общим собранием классов.

Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ их должны являться педагогическими работниками.

Члены совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.

Директор школы входит в состав совета по должности.

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь.

После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете школы и создании управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членами совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно учреждение, по установленной форме.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организацией образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурой, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета школы.

По завершении кооптации совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам совета удостоверений.

Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

IV. Председатель совета,

заместитель председателя совета, секретарь совета.

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний решения совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия на заседании совета его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета.

Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

V. Организация работы совета.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.

Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета. Все решения собрания Управляющего совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, управляющие должны действовать в соответствии с принятым на собрании решением.

Решения Управляющего совета являются локальными актами, обязательными для исполнения директором и работниками образовательной организации, обучающимися и членами их семей.

Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.

Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

VI. Комиссии совета.

Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочия совета.

VII. Права и ответственность члена совета.

Член совета имеет право:

участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;

инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;

на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета;

досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета – обучающиеся 8-9-х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета – обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

VIII. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета школы

Обязательно в состав локальных актов включается:
положение о формировании Управляющего совета (совета школы); положение об Управляющем совете (включающем в себя регламент работы Управляющего совета); решения Управляющего совета, его комитетов и комиссий.