

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Первомайская основная школа №33»

Принято:
на педсовете
Протокол №1 от 20.08.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Первомайская ОШ №33»
Манекина А.И.
Приказ №2 от 20.08.2020г.



Положение о практической части программного материала в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Первомайская основная школа №33»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) в МКОУ «Первомайская ОШ №33», определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

-Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;

-приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел II, п. 10;

-Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;

-приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"; и др.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

-осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть; -разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

II. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (КУРСОВ, МОДУЛЕЙ)

2.1.Администрация МКОУ«Первомайская ОШ№33» осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенных в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля школы.

2.2.По итогам проверки реализации рабочих программ директором школы по каждому классу составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3.Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета, производственном совещании и отражаются в протоколах.

III. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

3.1.Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

3.2.В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) директор школы на основании объяснительных записок учителей-предметников издает приказ о корректировке рабочей программы указанным способом коррекции программы.

3.3.Корректировка может быть осуществлена путем:

-использования резервных часов; -слияния близких по содержанию тем уроков;

-вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме;

-уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

-использования телекоммуникационной сети Интернет для организации дистанционного обучения. При этом элементы дистанционных образовательных технологий должны использоваться в порядке и на условиях, установленных ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 02;

-проведения занятий во второй половине дня после 45-минутного перерыва по отдельно составленному расписанию.

3.4.В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы" (Приложение 2).

3.5.Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6.При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

IV. РАЗРАБОТКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ОТСТАВАНИЙ

4.1.С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

-резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

-организации блочной и модульной подачи учебного курса по предметам;

-самостоятельной работы для изучения отдельных тем;

-школьного сайта для реализации дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;

-спецкурсов, факультативов, кружковой работы и других видов дополнительного образования;

-проведения занятий во второй половине дня после 45-минутного перерыва по отдельно составленному расписанию.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

5.2.Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

