

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №33»**

Принято

УТВЕРЖДАЮ

на заседании:

Директор школы _____

педагогического совета

Аверкина Г.Ю.,

Приказ №29 от 20.02.2025

Протокол №4 от 20.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выставления текущих,
четвертных, полугодовых и годовых отметок**

I. Общие положения

Каждый обучающийся в МКОУ «ОШ № 33» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1. 1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря № 273-ФЗ, Уставом школы и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
1. 2. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок

В первых классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса. Отметка ставится по пятибалльной системе (от «1» до «5»). Отметки выставляются по всем учебным предметам и курсам на критериальной основе, в соответствии с нормативом:

Отметка	Процент выполнения
---------	--------------------

Отметка «5» отлично	90-100%
Отметка «4» хорошо	66-89%
Отметка «3» удовлетворительно	50-65%
Отметка «2» неудовлетворительно	0-49%

2.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2-х (со второй четверти) – 9-х классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в ЭЖ текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету

III. Выставление текущих отметок

- 3.1. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценки предметных и метапредметных результатов обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.
- 3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению руководства школы, либо заместитель директора, курирующий данный предмет.
- 3.3. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:
 - устный ответ обучающегося;

- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
 - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
 - самостоятельно выполненное задание (проверочную работу, работу по карточке и т.п.);
 - словарный диктант, математический диктант, предметные диктанты и задания;
 - сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
 - домашнее сочинение;
 - аудирование.
- 3.4. Отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал обучающегося.
- 3.5. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ в классный журнал.
- 3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.
- 3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу.
- 3.8. Если учащийся пропустил занятие по неуважительной причине (т.е. в электронном журнале в клетке стоит буква «н»), то он обязан сдать пропущенный материал в срок и форме, установленными учителем.

IV. Выставление отметок за четверть и полугодие

4. 1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению руководства школы, либо заместитель директора, курирующий данный предмет.
4. 2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал не ранее недели до начала каникул и не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.
4. 3. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.
4. 4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
4. 5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4. 6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более $\frac{2}{3}$ (75%) учебного времени по уважительной причине. Уважительной причиной считается: болезнь учащегося, длительное нахождение в медицинских учреждениях, подтвержденные медицинской справкой; участие в интеллектуальных, спортивных мероприятиях, участие в профильных и оздоровительных сменах, санаториях.
4. 7. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.
4. 8. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в электронный журнал учителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день.
4. 9. Полугодовая и годовая отметки по предмету основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) выставляются в форме зачет/незачет по результатам работы за полугодие/год.
- 4.11. Оценивание по четвертям может быть заменено полугодовым оцениванием по объективным причинам (длительное отсутствие по уважительной причине учителя или иным форс-мажорным обстоятельствам). Данная замена осуществляется на основании соответствующего приказа директора школы.

V. Выставление отметок за год

5. 1. Годовая отметка выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.
5. 2. В спорных случаях ($\frac{5}{4}$, $\frac{4}{5}$, $\frac{4}{3}$, $\frac{3}{4}$, $\frac{2}{3}$) отметка за год выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое всех текущих отметок, полученных обучающимся за год по данному предмету.
5. 3. Годовая отметка по предметам, вынесенным на переводные экзамены, выставляется учителем на основе четвертных/полугодовых и экзаменационной отметок. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.
5. 4. При получении неудовлетворительной отметки на переводном экзамене, годовая отметка по данному предмету выставляется только после пересдачи экзамена.

**VI. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся,
разрешение спорных вопросов**

- 6.1. Все учителя МКОУ «ОШ №33» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций.
- 6.2. Все учителя МКОУ «ОШ №33» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, оповещение родителей посредством электронной почты или мессенджеров.
- 6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия). Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки по предмету).
- 6.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе с просьбой о проверке ее объективности.
- 6.5. Директор школы издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7. 1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МКОУ «ОШ №33»
7. 2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МКОУ «ОШ №33» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.